

PROCESO LA OFERTA

1. Nombre del Proceso

La Oferta

2. Objetivo

Elaborar propuestas de proyectos enmarcados en el campo de acción del CST que respondan a las necesidades de los clientes, se adapten a su presupuesto y cumplan con sus requerimientos técnicos, jurídicos, financieros y administrativos.

3. Alcance

Desde atender las solicitudes mínimas de los clientes hasta participar en licitaciones y concursos tanto del sector público como privado dentro del territorio Colombiano en búsqueda de la adjudicación de contratos.

4. Entradas:

Necesidades del Cliente

5. Salidas:

Propuesta Solución a las respectivas necesidades del cliente.

6. Definiciones

6.1 Actividades: Conjunto de acciones que comprometen recursos y tiempo, que se deben realizar para alcanzar los objetivos propuestos en un proyecto.

6.2 Adendas: Son los documentos que la entidad contratante formula y suministra a los interesados, antes del cierre de la licitación o del concurso, aclarando, modificando o adicionando el pliego de condiciones o los términos de referencia respectivamente.

6.3 Adjudicatario: Proponente seleccionado entre su competencia para la adjudicación del contrato, porque presentó la propuesta más favorable y que cumple con todos los requerimientos solicitados por el contratante.

6.4 AIU: Costo indirecto que se incluye en los presupuestos, propuestas y contratos y se refiere a lo siguiente:

A: Pago por la administración del proyecto.

I: Pago por el trabajo de Ingeniería que se debe desarrollar para la ejecución del proyecto.

U: Pago por la utilidad para quien desarrolla el proyecto.

6.5 Bases del Concurso: Es el documento que junto con los términos de referencia son enviados a los consultores invitados a presentar propuestas técnicas y económicas para la realización del estudio, conteniendo toda la información sobre el marco general del proyecto, su justificación, forma de elaboración y presentación, sistema de evaluación a utilizar, tipo de contrato a suscribir, documentación que debe adjuntarse etc.

6.6 Bases de la licitación: Es el documento que junto con los pliegos de condiciones son enviados a los proponentes interesados en presentar propuestas, conteniendo toda la

información sobre el marco general del proyecto, su justificación, forma de elaboración y presentación, sistema de evaluación a utilizar, tipo de contrato a suscribir, documentación que debe adjuntarse etc.

6.7 Contratante-Cliente-Promotor: Es la persona jurídica o natural, empresario de un proyecto, que se basa en una necesidad o requerimiento, para seleccionar y contratar a otra persona natural o jurídica, que esté en capacidad de formular y/o ejecutar un proyecto de acuerdo unas reglas establecidas, en busca de un beneficio propio.

6.8 Cotización: Precio de mercado de un producto o servicio que en algunas ocasiones puede ser negociado.

6.9 Concurso: Es un procedimiento que tiene por objeto estudios o trabajos técnicos, intelectuales o especializados, y mediante el cual, previa invitación pública o privada, la entidad interesada selecciona entre varios consultores en igualdad de oportunidades, e inscritos en el registro de consultores, el que ofrezca mejores condiciones técnicas y financieras para la celebración de un contrato de consultoría, en base a unos documentos denominados términos de referencia.

6.10 Consorcio: Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total del contrato, pero las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman.

6.11 Constructor: Persona natural o jurídica del sector público o privado que ejecuta las actividades de un proyecto en base a los requerimientos y necesidades del cliente.

6.12 Consultor: Persona natural o jurídica del sector público o privado con cualidades técnicas, que asesora al cliente en sus necesidades realizando estudios de sus problemas, y definiendo las especificaciones técnicas que se adapten a sus requerimientos. En base a ello el consultor puede calcular los costos del proyecto y estimar un presupuesto oficial para el desarrollo del mismo.

6.13 Especificaciones Técnicas: Es el conjunto de disposiciones, requisitos, condiciones generales del proyecto, complementarias y adicionales indicando su alcance, la descripción del proyecto, la responsabilidad del contratista, los aspectos legales, y las normas técnicas, que el contratante estipula para la ejecución del proyecto y que serán de cumplimiento obligatorio para el proponente adjudicado.

6.14 Garantía de Seriedad: Es la póliza adquirida por el proponente a favor del contratante como respaldo de la propuesta presentada.

6.15 Licitación: Procedimiento de selección de proponentes de manera pública o privada para la adjudicación de un contrato, basados en un documento suministrado por el contratante, denominado pliegos de condiciones.

6.16 Planos: Documentos que contienen cálculos, ubicación de estructuras u otra información guía para la ejecución del proyecto.

6.17 Pliego de Condiciones: Es el conjunto de documentos suministrados por la entidad contratante que contienen toda la información relacionada a la licitación, para que en base a ello los interesados presenten sus propuestas.

6.18 Precio Unitario: Es el valor por actividad o unidad de obra, que incluye costos de mano de obra, materiales y transporte.

6.19 Presupuesto del proyecto: Documento escrito que permite evidenciar el costo del proyecto y los flujos de caja durante su ejecución.

6.20 Presupuesto Oficial: Valor estimado por el contratante y/o consultor para la ejecución de un proyecto, notificado en los términos de referencia o pliegos de condiciones respectivos, para que en base a ello los oferentes presenten sus propuestas.

6.21 Programa de Trabajo: Cronograma de actividades de ejecución del proyecto en función del tiempo.

6.22 Proponente-Oferente: Es la persona natural o jurídica, debidamente clasificada, calificada e inscrita en el RUP, que presenta una propuesta para la formulación y/o ejecución de un proyecto según unos términos de referencia o pliegos de condiciones proporcionados por el contratante. Por tanto un proponente puede ser tanto un consultor como un constructor, dependiendo si el contrato a adjudicar es para asesorar o para ejecutar la implementación de un proyecto.

6.23 Propuesta-Oferta: Es un documento elaborado por el contratista, como respuesta a los requerimientos expuestos en los pliegos de condiciones o términos de referencia y presentados al contratante para licitar o concursar según sea el caso.

6.24 Propuesta Económica: Es una lista de actividades a realizar por el contratista con cantidades y precios que forma parte de su propuesta. En ocasiones el contratante designa un formato a diligenciar por el proponente denominado lista de cantidades, y que posteriormente es incorporado en los documentos del contrato.

6.25 Propuesta Técnica: Es el conjunto de documentos que contienen toda la información de aceptación de los requerimientos técnicos del contratante, especificaciones técnicas de equipos a suministrar, certificaciones de experiencia del proponente y el personal a participar en la ejecución del proyecto.

6.26 Proveedor: persona natural o jurídica que dispone y/o aprovisiona los bienes o servicios necesarios para la ejecución de un proyecto.

6.27 Proyectista: Persona natural o jurídica que actúa como consultor, con una visión futurista para formular el proyecto y plasmar en el papel el cambio planificado.

6.28 Resolución de apertura: Documento por medio del cual, el contratante manifiesta, notifica y formaliza su interés en recibir propuestas para la ejecución de un proyecto.

6.29 Términos de Referencia: Es el conjunto de documentos que contienen toda la información relacionada al concurso, fundamentados en los reglamentos y normas técnicas establecidas para el correspondiente trabajo y que la entidad contratante

proporciona a las firmas consultoras proponentes, para que en base a ello formulen y presenten sus propuestas.

6.30 Unión Temporal: Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total del contrato, pero las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

7. Documentos de Referencia

7.1 Metodología de Gestión y Coordinación de proyectos de Ingeniería del CST UPB.

8. Subprocesos y Procedimientos

8.1 Subprocesos

- 8.1.1 Gestión Comercial
- 8.1.2 Licitaciones y Concursos


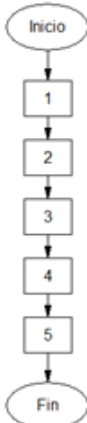
8.2 Procedimientos


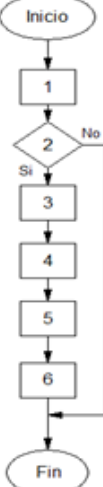
- 8.2.1 Búsqueda y selección del proyecto
- 8.2.2 Análisis de Oportunidad
- 8.2.3 Adquisición de Información
- 8.2.4 Construcción del Presupuesto
- 8.2.5 Análisis de viabilidad y Conveniencia
- 8.2.6 Constitución de la Propuesta
- 8.2.7 Presentación de la Propuesta



8.3 Documentación

Los procedimientos se encuentran documentados en el siguiente orden secuencial:

SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
Gestión Comercial	P-OF-GC-01 Búsqueda y selección del proyecto
Licitaciones y Concursos	P-OF-LC-01 Análisis de Oportunidad
Licitaciones y Concursos	P-OF-LC-02 Adquisición de Información
Gestión Comercial	P-OF-GC-02 Construcción del Presupuesto
Licitaciones y Concursos	P-OF-LC-03 Análisis de viabilidad y Conveniencia
Licitaciones y Concursos	P-OF-LC-04 Constitución de la Propuesta
Licitaciones y Concursos	P-OF-LC-05 Presentación de la Propuesta



	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA OFERTA		
SUBPROCESO	Gestión Comercial		P-OF-GC-01
PROCEDIMIENTO	Búsqueda y selección del proyecto		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Ingreso a portales de información de contrataciones. 2. Identificación de proyectos enmarcados en el campo de acción del CST. 3. Selección de proyectos. 4. Adquisición de documentos básicos del proyecto. 5. Seguimiento de los clientes.	Auxiliar de ingeniería	F-OF-GC-01 Registro de Proyectos F-OF-GC-02 Base de datos clientes F-EJ-DI-08 Reporte detallado de un contrato ejecutado

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA OFERTA		
SUBPROCESO	Licitaciones y Concursos		P-OF-LC-01
PROCEDIMIENTO	Análisis de Oportunidad		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Indagación de los documentos básicos del proyecto. 2. Coordinación con el cronograma del cliente. 3. Análisis de requerimientos habilitantes para participación en convocatoria. 4. Notificación de observaciones al cliente. 5. Recepción de aclaraciones del cliente. 6. Análisis de oportunidad.	Auxiliar de Ingeniería	F-OF-LC-01 Análisis de oportunidad

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA OFERTA		
SUBPROCESO	Licitaciones y Concursos		P-OF-LC-02
PROCEDIMIENTO	Adquisición de Información		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Notificación de oportunidad al director del CST. 2. Adquisición de información técnica del proyecto. 3. Estudio detallado de documentación relacionada al proyecto. 4. Análisis de planos. 5. Realización de visita técnica. 6. Realización de diagnóstico al problema 7. Solicitud de aclaración de la documentación. 8. Archivación de la información relacionada al proyecto.	Auxiliar de Ingeniería	F-OF-LC-02 Información Técnica del Proyecto.

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA OFERTA		
SUBPROCESO	Gestión Comercial		P-OF-GC-02
PROCEDIMIENTO	Construcción del Presupuesto		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Consulta de visto bueno del director del CST. 2. Diseño de la solución técnica y construcción de análisis de unitarios. 3. Solicitud y evaluación de cotizaciones. 4. Construcción del presupuesto base del proyecto.	Auxiliar de Ingeniería	F-OF-LC-08 Transferencia de documentación y conocimiento de proyectos F-OF-GC-03 Base de datos de proveedores F-OF-GC-04 Análisis de unitarios. F-OF-GC-05 Solicitud de cotización F-OF-GC-06 Evaluación de cotizaciones F-OF-GC-07 Presupuesto base del proyecto

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA OFERTA		
SUBPROCESO	Licitaciones y Concursos		P-OF-LC-03
PROCEDIMIENTO	Análisis de Viabilidad y Conveniencia		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 -- Si --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> Fin([Fin]) 2 -- No --> 1 </pre>	1. Revisión y ajustes del presupuesto base del proyecto. 2. Análisis costo beneficio del proyecto. 3. Análisis de requerimientos evaluativos para la adjudicación del contrato. 4. Definición de viabilidad.	Director del CST	

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA OFERTA		
SUBPROCESO	Licitaciones y Concursos		P-OF-LC-04
PROCEDIMIENTO	Elaboración de la Propuesta		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> Fin([Fin]) </pre>	1. Consulta de visto bueno del director del CST. 2. Inscripción de la UPB como proponente. 3. Construcción de la propuesta. 4. Adquisición de garantías de la propuesta. 5. Construcción del programa de trabajo. 6. Recopilación de documentos soporte.	Auxiliar de Ingeniería	F-OF-LC-03 Construcción y revisión de la propuesta. F-OF-LC-04 Propuesta Económica F-OF-LC-05 Programa de Trabajo F-OF-LC-06 Equipo de Trabajo F-OF-LC-07 Experiencia específica UPB F-OF-LC-08 Transferencia de documentación y conocimiento de proyectos.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: LA OFERTA

SUBPROCESO	Licitaciones y Concursos		P-OF-LC-05
PROCEDIMIENTO	Presentación de la Propuesta		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 -- No --> 1 2 -- Si --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> Fin([Fin]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y modificación de la propuesta realizada por el auxiliar de ingeniería. 2. Comunicación de participación y solicitud de aprobación. 3. Preparación física de la propuesta. 4. Entrega de la propuesta al cliente. 5. Seguimiento de la adjudicación del contrato. 	Director del CST	F-OF-LC-03 Construcción y revisión de la propuesta.

9. Diagrama de Flujo

